



# ALGEMEEN REGLEMENT

VZW WOUDLOPER

## Belangrijke contactgegevens

### **Scoutsgroep Woudloper**

Gijzelstraat 12

9031 Drongen

0479/79.59.56 (eenheidsleiding)

eenheidsleiding@woudloper.be

### **vzw Woudloper**

Lisa Neirings (voorzitter)

0472/28.13.27

info@woudloper.be

[www.woudloper.be](http://www.woudloper.be)

## Scoutsgroep Woudloper

# Algemeen reglement

Scoutsgroep Woudloper is de scoutsbeweging van vzw Woudloper. Onze eenheid is een onafhankelijke scoutsgroep erkend door de Stad Gent. Deze onafhankelijkheid betekent voor ons openheid en respect via actief pluralisme. Dit reglement is het enig geldend reglement binnen vzw Woudloper. Deelname aan de activiteiten betekent automatisch de aanvaarding van het reglement. Voor je dit reglement doorneemt, willen wij je er nog even op wijzen dat alles wat binnen de eenheid gebeurt, gebaseerd is op vrijwilligerswerk.

Dit reglement is geldig vanaf 1 september 2022.

## 1 ONZE ORGANISATIE

### 1.1 Takindeling

Onze eenheid aanvaardt kinderen vanaf zes jaar. Alle takken bestaan zowel uit jongens als meisjes, er wordt een quotum van max. 15 kinderen per leiding in acht genomen.

Onze eenheid bestaat uit verschillende leeftijdsgroepen of takken, ingedeeld als volgt:

- 6 t.e.m. 7 jaar: Bevers (B)
- 8 t.e.m. 9 jaar: Welpen (WE)
- 10 t.e.m. 11 jaar: Wolven (WO)
- 12 t.e.m. 13 jaar: Jongverkenners en Jonggidsen (JVG)
- 14 t.e.m. 15 jaar: Verkenners en Gidsen (VG)
- 16 t.e.m. 17 jaar: aspirant-leiding of Seniors (S)
- 18 tot ...: leiding
- 18 tot ...: stam (oud-leiding)

### 1.2 De leiding

#### 1.2.1 Leidingfuncties

- Aspirant-leiding: leiding in opleiding, maximum 2 jaar. (AL)
- Leiding (L)
- Assistent takleiding: assistent verantwoordelijke van een tak (ATL); rood lint.
- Takleiding: verantwoordelijke van een tak (TL); groen lint.
- Assistent-eenheidsleiding: assistent van de eenheid (AEL); donkerblauw lint.
- Eenheidsleid(st)er: hoofdverantwoordelijke van de eenheid (EL); lichtblauw lint.
- Materiaalmeester: verantwoordelijke van alle materiaal binnen de eenheid (MM).

#### 1.2.2 Leiding algemeen

- Vanaf zestien jaar kan je een opleiding krijgen binnen de eenheid.
- De leiding verbindt er zich toe om zich volledig in te zetten ten behoeve van de scoutsgroep
- Om takleiding te worden moet je minstens 2 jaar ervaring hebben als leiding.
- Alle leiding vervult zijn taak binnen de eenheid onder de wet op het vrijwilligerswerk.

### 1.2.3 Eenheidsleiding

- De eenheidsleiding bestaat uit de eenheidsleid(st)er en de assistent(en).
- Alle leidingfuncties worden toegewezen door de eenheidsleiding.
- De eenheidsleid(st)er wordt voorgedragen aan het bestuur door zijn of haar voorganger. De aanduiding gebeurt na advies van het dagelijks bestuur van vzw Woudloper en dient de goedkeuring te krijgen van de meerderheid van de leiding en het bestuur.
- De eenheidsleid(st)er wordt voor onbepaalde duur aangeduid. Het mandaat kan enkel beëindigd worden door ontslag van de eenheidsleid(st)er zelf of om gegronde reden door het dagelijks bestuur.
- De eenheidsleid(st)er duidt min. 1 en max. 3 assistenten aan. De eenheidsleid(st)er en zijn/haar assistenten vormen de afgevaardigde van de eenheid in het bestuur van vzw Woudloper.
- Indien de rol van eenheidsleider door meerdere personen opgenomen wordt, hoeven er geen assistenten aangesteld te worden.
- Om eenheidsleiding te worden, moet je minstens 4 jaar ervaring hebben in de eenheid.
- Omdat de eenheidsleid(st)er de verantwoordelijkheid draagt over de eenheidsbeslissingen, bezit hij/zij in samenspraak met het dagelijks bestuur een vetorecht. De eindverantwoordelijkheid ligt bij het DB en de voorzitter.

### 1.3 Lid worden

- Je kan toetreden tot Scoutsgroep Woudloper zodra je de minimumleeftijd van 6 jaar hebt bereikt.
- Je kan ook starten in september wanneer je ten laatste in december 6 jaar wordt.
- Je kan ook starten in januari wanneer je in datzelfde jaar ten laatste op 30 juni 6 jaar wordt. Deze regel geldt enkel voor broers en zussen van reeds ingeschreven leden.
- Je kan gebruik maken van een proefperiode van 3 weken. Tijdens deze weken ben je uiteraard verzekerd zoals alle andere leden.
- De eenheid werkt met een wachtlijst voor inschrijvingen om de kwaliteit en veiligheid van de werking te garanderen. Aanmeldingen voor de wachtlijst zijn enkel geldig via de website. Het dagelijks bestuur bepaalt voor de start van het scoutsjaar soeverein hoeveel leden er per tak kunnen aansluiten. Er wordt een chronologische volgorde per tak gehanteerd.
- Er geldt een voorrangregeling voor broers, zussen en kinderen van actieve leden en (oud)leiding.

### 1.4 Bestuur

- Het bestuur van vzw Woudloper bestaat uit actieve oud-leiding of genodigden.
- In het bestuur zijn volgende functies vertegenwoordigd:
  - a) Voorzitter
  - b) Ondervoorzitter (facultatief)
  - c) Penningmeester
  - d) Secretaris
  - e) Verantwoordelijke gebouw en materialen
  - f) Afgevaardigde Scouts (EL en eventueel AEL)
  - g) Afgevaardigde Stam
- Deze mandaten worden hernieuwd bij uittreding.
- De Penningmeester neemt de rol van de voorzitter over bij diens afwezigheid.
- Kandidaat-bestuursleden moeten voorgedragen worden door minstens 2 bestuursleden in het geval van openstaande plaatsen. Indien er meerdere kandidaten zijn voor een functie, duidt de voorzitter de bestuursleden aan.
- Het bestuur bepaalt het overkoepelend beleid en ondersteunt de leiding waar nodig.
- Bij aanslepende conflicten in de eenheid kan het dagelijks bestuur tussenkomen.
- Omdat de voorzitter de eindverantwoordelijkheid draagt over vzw Woudloper, bezit hij/zij in samenspraak met de ondervoorzitter een vetorecht over alle beslissingen die binnen de eenheid en de vzw genomen worden.

### 1.5 Dagelijks bestuur

- Het dagelijks bestuur bestaat uit leden van het bestuur. In het dagelijks bestuur zijn volgende functies vertegenwoordigd:
  - a) Voorzitter
  - b) Penningmeester
  - c) Eenheidsleid(st)er

### 1.6 Gegevensbescherming

- Bij inschrijving vragen we een aantal persoonsgegevens van onze leden op. Deze gegevens worden enkel gebruikt om de vlotte werking van onze scoutsgroep te garanderen en zijn enkel toegankelijk voor de leiding en leden van het bestuur. De medische fiches zijn strikt persoonlijk en enkel toegankelijk voor de eenheidsleiding en takleiding.
- De persoonsgegevens en medische informatie van onze leden worden in geen geval gedeeld met andere personen of instanties.
- Op de besloten Facebookpagina en op de website van de scoutsgroep worden af en toe foto's van activiteiten gedeeld. Wie hier bezwaar tegen heeft, kan dit steeds melden aan de eenheidsleiding of takleiding.
- Met vragen of bezorgdheden met betrekking tot de bescherming van de persoonsgegevens kan je terecht bij de eenheidsleiding of de voorzitter van vzw Woudloper.

### 1.7 Gebouwencomité

- Het gebouwencomité bestaat uit vrijwilligers die helpen bij onderhoud en kleine herstellingswerken aan het lokaal. Zij worden verzekerd door de vzw bij actieve deelname aan verbouwingswerken/onderhoud.

### 1.8 Feesten

- Om deur-tot-deurverkoop te vermijden organiseren we 2 feesten per jaar:
  - Stoverijavond (februari/maart)
  - BBQ (eind juni/begin juli)
- De opbrengst zal worden aangewend om de aankoop van materiaal (bv. tenten) te financieren of oprisingswerken uit te voeren aan het lokaal.
- We rekenen op ruime aanwezigheid van de leden en hun ouders.

## 2 WAT MOET ALLEMAAL IN ORDE ZIJN?

### 2.1 Betalingen

#### 2.1.1 Lidgeld en verzekering

- Ieder lid dat deelneemt aan de activiteiten betaalt lidgeld aan vzw Woudloper. vzw Woudloper voorziet verzekering voor elk lid dat lidgeld betaalt en voor alle vrijwilligers (leiding, kookploeg, bestuur, gebouwencomité etc).
- De prijs van het lidgeld ligt vast en kan enkel gewijzigd worden via unaniem akkoord van de leden van het dagelijks bestuur. Het lidgeld is inclusief vieruurtje tijdens de activiteiten op zaterdag.
- We hanteren een sociaal tarief voor wie moeilijkheden heeft het lidgeld te betalen. De toekenning van dit tarief gebeurt door het bestuur van vzw Woudloper op voorstel van de voorzitter of de eenheidsleiding. Voor grote gezinnen is er een korting op het lidgeld zoals bepaald in de brief over het inschrijvingsgeld.
- Leiding, bestuursleden en andere vrijwilligers betalen geen lidgeld. Wie het lidgeld niet of niet tijdig betaalt, kan deelname aan de activiteiten geweigerd worden.

- Indien een lid deelneemt aan de activiteiten zonder verzekerd te zijn is dit op de verantwoordelijkheid van de ouders/voogd van het lid (met uitzondering van de eerste drie deelnames).
- Elk lid dient een medische fiche in bij de eenheidsleiding via de website, voor de eerste deelname aan de activiteiten. De medische fiches dienen, in het belang van het kind, volledig en juist ingevuld te zijn. Het is zinvol de informatie in de medische fiche jaarlijks na te kijken.

#### 2.1.2 Betaling van kampen en andere

- Betalingen voor kampen en andere dienen tijdig te gebeuren op de kamprekening.
- Wie het kampgeld niet (tijdig) betaalt, kan de deelname aan het kamp of andere activiteiten geweigerd worden.
- Voor zowel het paaskamp als het groot kamp is er een korting voorzien voor grote gezinnen. De kortingen zijn telkens op het totaal te betalen bedrag. Vanaf 3 kinderen: 15%; vanaf 4 kinderen: 20%; vanaf 5 kinderen en meer: 25%.
- Na betaling van het kampgeld is de deelname definitief. Terugbetaling van het kampgeld bij niet-deelname aan het kamp kan enkel na schriftelijke mededeling (via e-mail aan [eenheidsleiding@woudloper.be](mailto:eenheidsleiding@woudloper.be)), ten laatste 5 dagen voor de start van het kamp. Wie de deelname na deze termijn wil annuleren om zwaarwichtige redenen (ziekte, ...) neemt zo snel mogelijk contact op met de eenheidsleiding.
- Het kampgeld wordt niet (geheel of gedeeltelijk) terugbetaald bij vroegtijdige beëindiging van het kamp om welke reden dan ook.

#### 2.3 Uniform

- Elk lid dient zich te voorzien van een uniform volgens de gemaakte afspraken.
- Het perfect uniform moet elke vergadering gedragen worden.

#### 2.4 Aanwezigheden

- Je bent pas lid van de eenheid na het betalen van het lidgeld.
- Elk lid verbindt er zich toe om de activiteiten op geregelde basis bij te wonen.
- Bij overvloedig absentieïsme (2/3e of meer van de activiteiten afwezig) kan de inschrijving voor het paas- of groot kamp geweigerd worden of kan het lidmaatschap vanuit de eenheid opgezegd worden na verwittiging. Deze sanctie kan enkel uitgesproken worden door de eenheidsleiding en voorzitter na consultatie van de leiding van desbetreffende tak.
- Betwistingen over weigering voor kampen of opzeggen van het lidmaatschap door absentieïsme worden behandeld door het dagelijks bestuur en moeten via mail gemeld worden door betrokken lid of zijn/haar ouders aan de voorzitter.
- De activiteiten starten stipt om 14.00 u. en eindigen rond 17.00 u. in de winter en 17.30 u. in de zomer.
- Wie niet naar de activiteiten kan komen, dient tijdig de takleiding te verwittigen.

### 3 ACTIVITEITEN

#### 3.1 Thema's

- Bevers: spelend leren.
- Welpen: werken rond het thema Jungle Book en leren van bepaalde technieken.
- Wolven: Overgangperiode tussen spel en techniek
- Jongverkeners/Jonggidsen: het aanleren van basistechnieken en sport en spel.
- Verkeners/Gidsen: het uitvoeren van aangeleerde technieken en sport en spel.
- Seniors: Het zelf samenstellen van activiteiten met behulp van de moderator.
- Stam: Oud-leiding die ondersteunend werkt of eigen activiteiten doet.

### 3.2 Overgangen

- Eenmaal per jaar organiseert de eenheid een overgang. Die vindt plaats op de eerste of tweede vergadering van het scoutsjaar. De leeftijden voor overgang zijn als volgt bepaald:
  - naar welpen: 8 jaar zijn of worden voor januari.
  - naar wolven : 10 jaar zijn of worden voor januari.
  - naar JVG: 12 jaar zijn of worden voor januari.
  - naar VG: 14 jaar zijn of worden voor januari.
  - naar seniors of aspiranten: 16 jaar zijn of worden voor januari.
- Uitzonderingen worden alleen gemaakt na unaniem akkoord tussen de desbetreffende leiding en eenheidsleiding.

### 3.3 Kampen en weekends

#### 3.3.1 Kampen en weekends

Onze eenheid voorziet 2 kampen per jaar.

- Paaskamp: 4 of 5 dagen.
- Groot kamp: 6 à 7 dagen voor de Bevers en de Welpen, 10 à 11 dagen voor de anderen.
- Elke tak kan een weekend/midweek organiseren in samenspraak met de eenheidsleiding en na goedkeuring door het dagelijks bestuur.

#### 3.3.2 Kookploeg

- De kookploeg gaat mee op kampen en eventueel op weekends.
- De kookploeg overlegt met de eenheidsleiding over het kampmenu en de aankopen.
- De kookploeg bestaat uit leiding, bestuur, oud-leiding en/of hun partners.
- Enkel bij afwezigheid van bovenstaande kookploeg kan beroep gedaan worden op vrijwilligheid van ouders als kookploeg.
- De kookploegleden worden verzekerd door de vzw.

### 3.4 Materiaal

- Alle materiaal dat de eenheid in gebruik heeft, is eigendom van of wordt beheerd door vzw Woudloper.
- Alle materialen worden onderhouden door de materiaalmeester, die tevens advies geeft aan het dagelijks bestuur voor aankoopvoorstellen van nieuw materiaal.
- Personen die bewust materiaal vernielen dienen dat ook te vergoeden of te herstellen in oorspronkelijke staat.
- Sommige materialen kunnen gehuurd worden. Dit gebeurt d.m.v. een contract dat afgesloten wordt met vzw Woudloper. Alle verhuuraanvragen gebeuren via de voorzitter of een afgevaardigde van de voorzitter.

## 4 WAT KAN NIET

### 4.1 Verboden

Volgende elementen zijn ten strengste verboden in de eenheid tijdens de activiteiten:

- Roken
- Alcoholische dranken
- Storend gebruik van smartphone, tablet etc.

### 4.2 Drugs

- In geval van drugsgebruik waarschuwen wij onmiddellijk de ouders en bevoegde diensten.
- Het gebruik van drugs leidt tot een schorsing van onbepaalde duur met onmiddellijke ingang.

### 4.3 Houding

- Beleefdheid en respect zijn vanzelfsprekend. Racistische en discriminerende handelingen geven aanleiding tot schorsing, zie art. 5. Bewuste vernielingen of vandalisme kunnen aanleiding geven tot een schorsing, zie art. 5.

## 5 SCHORSING

- Een lid kan alleen geschorst worden om hoogdringende redenen:
  - a. voor bepaalde duur (maximum van 4 weken)
  - b. voor onbepaalde duur
- De leiding kan een schorsing voorstellen na onaanvaardbaar gedrag van een lid.
- Een schorsing kan alleen uitgesproken worden in samenspraak met de desbetreffende takleiding en eenheidsleiding.
- Een schorsing voor onbepaalde duur kan enkel uitgesproken worden door de eenheidsleider en voorzitter na consultatie van de leiding van desbetreffende tak.
- Betwistingen over schorsingen worden behandeld door het dagelijks bestuur en moeten via mail gemeld worden door betrokken lid of zijn/haar ouders aan de voorzitter.

## 6 COMMUNICATIE

### 6.1 Wijzigingen in het reglement

- Belangrijke wijzigingen worden schriftelijk meegedeeld aan de ouders via de welkomstbrochure.
- Belangrijke wijzigingen worden beslist bij meerderheid op het dagelijks bestuur.
- Voorstellen tot wijzigingen kunnen door iedereen meegedeeld worden aan de voorzitter.

### 6.2 Raden en vergaderingen

- Bestuur (BV): vergadering met de leden van het bestuur + eventueel genodigden
- Dagelijks bestuur (DB): vergadering met leden van DB + eventueel genodigden
- Eenheidsraad (ER): Vergadering EL + Assistenten + eventueel takleiding
- Leidersvergadering (LV): vergadering voor alle leiding (min 1 x per maand)
- Groepsraad (GR): toegankelijk voor alle leden en hun ouders (bv. kampinfo ...)

### 6.4 Website

- Het adres van onze website is [www.woudloper.be](http://www.woudloper.be).
- Op de website staat allerhande informatie over onze eenheid en de activiteiten.
- De hosting staat onder toezicht van het dagelijks bestuur.
- De webmaster is verantwoordelijk voor het updaten van de informatie.

### 6.5 Contact

- vzw Woudloper en de voorzitter: [info@woudloper.be](mailto:info@woudloper.be)
- Scoutsgroep Woudloper: [eenheidsleiding@woudloper.be](mailto:eenheidsleiding@woudloper.be)
- Contactgegevens van de leiding en bestuur staan op [www.woudloper.be](http://www.woudloper.be)

Het niet naleven van dit reglement kan leiden tot sancties.